

MGI - Minas Gerais Participações S/A
Concurso Público

ANEXO II

Cargos	Atribuição
Advogado	Exercer a Advocacia dos interesses da MGI, compreendendo, além da ação e representação judicial, o procuratório extrajudicial e as funções de assessoria legal, elaborar peças contratuais e outros documentos jurídicos, emitir pareceres técnicos que embasem a tomada de decisão da Instituição.
Auxiliar Administrativo	Atividade administrativa destinada a prestar atendimento aos clientes e ao público em geral, efetuando operações diversas, executando atividades administrativas, de forma a contribuir para a realização de negócios, possibilitando o alcance das metas, o bom desempenho da Unidade e a satisfação dos clientes internos e externos.